**مدارك مورد نياز در هنگاه مراجعه:**

\*كپي كارت ملي (در اطفال كپي كارت ملي پدر به همراه كپي شناسنامه اطفال)مهم:چنانچه بيماري برخلاف مقرارت كه از بيمه افراد ديگر جهت درمان خويش سو استفاده كنند هزينه يه صورت آزاد محاسبه ميگردد و هيچ عذري قابل قبول نمي باشد.

**مراجعین گرامی لطفا در بدو ورود به قوانین و مقرارت بخش توجه فرمایید:**

\* **حضور همراه تنها بر اساس دستور پزشک و ثبت در پرونده بیمار و صلاحدید سرپرستار بخش امکان پذیر است و در صورت نیاز ،کارت همراه صادر خواهد شد.**

\*ساعت توزیع غذا: صبحانه 6 صبح، ناهار 30/12-12 ظهر، شام 30/6-6 بعد از ظهر(در این ساعات بیمار در تخت خود حضور داشته باشد.)

\***وسایل مورد نیاز بیمار فقط فلاکس، لیوان یکبار مصرف، دستمال کاغذی، دمپایی، مسواک و خمیر دندان و ماسک میباشد. لذا کلیه لوازم بیمار اعم از لباس، پتو و ... را پس از بستری به منزل مرجوع نمایید. (استفاده ازلباس بیمارستان و ماسک الزامی است.)**

\*بیماردر ابتدای شیفت،پرستار و کمک پرستار خود را بشناسد.

\*در صورت نیاز به آگاهی از روند درمان بیماران بستري در بخش هاي ويژه، هر روز صبح راس ساعت 10:30 الی 11 سرپرستار بخش بصورت حضوری پاسخگو می باشد .

\* تحویل وسایل مورد نیاز بیمار حتما با هماهنگی نگهبان با بخش مربوطه راس ساعت 10:30 الی 11 صبح انجام می شود.

\*دستبند شناسایی را تا آخرین لحظه خروج از بیمارستان همراه داشته باشید.

\*جهت تکمیل مدارک بستری، به منشی بخش مراجعه نمایید.

\*به آموزشهای ارائه شده از طرف پرسنل بخش توجه نمایید.

\*در صورت داشتن هر نوع بیماری قبلی، سابقه بستری شدن در بیمارستان و یا مصرف داروهای خاص، در بدو بستری، به پزشک معالج و پرستار اطلاع دهید.

\*از مصرف یا به همراه داشتن هر نوع داروی خواب آور و مسکن خودداری نمایید.

\*در صورت مواجهه با هر مشکلی در بخش ازجمله از نحوه عملکرد پرسنل در شیفت صبح به سرپرستار بخش ودر شیفتهای عصر وشب به سوپروایزر بالین مراجعه نمایید.

\*فیلم و عکس برداری با موبایل شخصی ممنوع میباشد.

**نکات ایمنی:**

**\*نرده کنار تخت بیماران در زمان استراحت بالا باشد.(جهت جلوگيري از سقوط بيمار)**

**\*در بدو پذیرش در بخش، اشیا قیمتی خود را تحویل خانواده دهید.( بيمارستان هيچ مسئوليتي را در اين قبال ندارد )**

**\*اسباب بازیهای دارای قطعات تیز و قابل بلع را در اختیار کودکان بستری قرار ندهید.**

**\*از دست زدن به تجهیزات متصل به بیمار خودداری کنید و در صورت مشکل، با پرستار بخش در میان بگذارید.**

**\*در صورت داشتن دستور استراحت مطلق جهت خروج از تخت حتما با پرستار بخش هماهنگ شود.**

**چند نکته بهداشتی:**

**\*در محیط بیمارستان سیگار کشیدن ممنوع میباشد.**

\*از آوردن گل و گلدان طبیعی خودداری نمایید.

\*جهت پیشگیری از انتقال عفونت، از تردد در اتاقهای دیگر و نشستن روی تخت بیماران دیگر خودداری شود.

\***مواد غذایی در حجم کم** و در ظروف یکبار مصرف ترجیحا از جنس مواد گیاهی جهت بیمار آورده شود و از تبادل آب و مواد غذایی با بیماران دیگر خودداری نمایید.

\*از گذاشتن مواد غذایی در نایلون مشکی خودداری و مواد غذایی را در یخچال نگهداری نمایید. ترجيحا برچسب نام بيمار زده شود.

\*از شست و شوی لباس بیمار و آویزان نمودن آن روی نرده های تخت خودداری نمایید

***\*دفع زباله:* توجه داشته باشید که در بیمارستان سطل زباله ابي جهت دفع زباله های معمولی است.(مانند: کاغذ، نایلون و ..) و سطل زباله زرد مخصوص زباله های عفونی میباشد.(مانند: گاز، ماسک استفاده شده، ملحفه های یکبار مصرف و ...)**

**در زمان ترخیص به موارد زیر توجه فرمایید:**

\* ترخیص به جزء در موارد رضايت شخصي صرفا به دستور پزشك معالج در شيفت صبح صورت مي گيرد پس از ان پرونده توسط منشی بخش تکمیل و صورتحساب تحویل همراه بیمار میگردد و جهت پرداخت وجه به واحد ترخیص واقع در طبقه همکف ساختمان امام علی مراجعه نمایید و برگه خروج را به منشی بخش و نگهبان ارائه دهید.( اين فرايند مستلزم زمان خواهد بود لطفا صبور باشيد)

\*تا زمان ارائه برگه تسويه حساب جهت حفظ ايمني بيمار خروج انژيوكت و ... انجام نخواهد شد.

\*قبل از خروج از بخش، فرم آموزش به بیمار و خلاصه پرونده و در صورت ادامه درمان در منزل، نسخه دارویی تحویل گرفته شود و در صورت هر گونه سوال به پرستار مسئول ترخیص مستقر در همان بخش مراجعه نمایید.

\***پس از ترخیص در صورت نیاز به مراجعه به کلینیک حتما 48 ساعت قبل جهت وقت گیری به سامانه ShafaDoc مراجعه نمایند .(بیماران جراحی شده نیاز به نوبت گیری ندارند و طبق زمان تعیین شده می توانند به کلینیک مراجعه نمایند)**

\*پس از ترخیص در صورت داشتن سوال، با شماره های زیر تماس حاصل نمایید:

- شماره تماس بخش: 02632500123

- شماره تماس واحد ارتقا سلامت: 02632500123 – داخلی 276

***نحوه نوبت دهی کلینیک تخصصی:***

\* با ورود به آدرس **ShafaDoc**: : ابتدا انتخاب شهر ،انتخاب بیمارستان وسپس انتخاب پزشک در نهایت رزرو نوبت و پرداخت از طریق درگاه بانکیبا رمز دوم می باشد

\*واحد کلینیک زخم واقع در ساختمان باهنر همه روزه از ساعت 8 الی 14 آماده ارائه خدمات توسط کارشناسان مجرب زخم می باشد و نیاز به نوبت دهی قبلی ندارد.

\*واحد پيگيري پس از ترخيص در طبقه اول کلینیک امام علی (ع) همه روزه از ساعت 8 الی 14 آماده ارائه خدمات مشاوره پرستاری توسط کارشناسان مجرب انجام می گردد.

**مطالب آموزشی مورد نیاز در سایتهای زیر موجود میباشد:**

\*سامانه آموزش سلامت همگانی: [www.iec.behdasht.gov.ir](http://www.iec.behdasht.gov.ir)

\*پایگاه اطلاع رسانی سلامت: [www.salamatiran.com](http://www.salamatiran.com)

**ارتباط با بيمارستان:** تماس: 32527575-32527576(026)گويا: 02632500123

ايميل: [emamali@abzums.ac.ir](mailto:emamali@abzums.ac.ir)پيام كوتاه: 300043700